



Prot. n. 1689 del 27 aprile 2018

COMUNE DI SILVANO D'ORBA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

OGGETTO: Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria "C" posizione giuridica "C", con profilo professionale di Istruttore Amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2018 del 22 febbraio 2018, relativa alla rideterminazione della dotazione organica e alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29/2018 del 26 aprile 2018, relativa alla approvazione dei criteri e dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001. n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 90 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla deliberazione di Giunta n. 29/2018, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di categoria di accesso "C", con profilo professionale **di Istruttore Amministrativo** con contratto a tempo pieno e indeterminato, da collocare nell'Area Amministrativa, **con particolare destinazione al servizio Tributi.**

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006. n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione

di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs. 165/2001 **soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;**

- essere inquadrato nella categoria di accesso "C", (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) e al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo. I candidati devono possedere adeguata esperienza nel settore da ricoprire comprovata dalla maturata e documentata esperienza nella gestione dei tributi comunali.**
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere indirizzata al Comune di Silvano d'Orba piazza Cesare Battisti 25, 15060 e inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo tutti i giorni feriali **dalle ore 10,00 alle ore 12,00;**
2. inoltrata a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
3. attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo **sildor@pec.it**.

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire entro il termine **perentorio del 29 maggio 2018 (martedì) alle ore 12,00.**

Le domande inviate con raccomandata A.R. devono pervenire al Comune di Silvano d'Orba entro il termine stabilito del 29 maggio 2018 alle ore 12,00. Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. o inviata tramite PEC dopo il termine perentorio di scadenza.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Sarà ritenuta esclusa la domanda inviata ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nel presente bando.

Nella domanda, da redigersi in conformità allo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato

membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

j) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;

k) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio;

l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;

m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (diploma di scuola secondaria di secondo grado), con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

n) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;

o) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;

p) l'autorizzazione, a favore del Comune di Silvano d'Orba, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

q) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Nella domanda va altresì dichiarato se si è portatori di handicap, di volersi avvalere dei benefici di cui alla legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge 104/1992). In tal caso il concorrente allega idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto: quantificazione dei tempi aggiuntivi e strumenti necessari allo svolgimento delle prove.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Silvano d'Orba, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto;
- 3) dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000. nel

quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Istruttore Amministrativo o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune Silvano d'Orba non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura *ex art.* 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

L'organo procedente è il Segretario comunale, assistito, da un funzionario comunale, con funzioni anche di verbalizzante.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'organo procedente al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso dei requisiti di idoneità e della necessaria attitudine richiesti per la professionalità da coprire.

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum vitae prodotto dal partecipante e mediante un colloquio.

In relazione al colloquio, a pena di inammissibilità e di decadenza immediata dalla procedura, il partecipante, ove non riceva comunicazione di non ammissione, dovrà presentarsi presso la sede del Comune di Silvano d'Orba, in Piazza Cesare Battisti n. 25, a (15060) Silvano d'Orba (AL), il giorno **mercoledì 6 giugno 2018 alle ore 10,00**. Si sottolinea che quanto appena detto in ordine ai tempi del colloquio costituisce comunicazione di convocazione ai concorrenti ed ha valore di notifica: pertanto, in assenza di comunicazione diversa, i partecipanti dovranno presentarsi nel luogo e all'ora suddetti muniti di un valido documento di riconoscimento. E si ribadisce che la mancata presentazione del partecipante al colloquio, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura e determinerà l'archiviazione della domanda di partecipazione.

Il colloquio, che sarà svolto dal Segretario Comunale, a cui compete l'intera istruttoria della mobilità volontaria, con l'assistenza di un funzionario comunale, verterà sulle materie relative al posto da ricoprire: consisterà in una discussione sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti sull'ordinamento degli enti locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere tenendo conto della competenza maturata e della specifica professionalità nel settore tributi (gestione delle entrate, denunce e controlli, riscossione, sanzioni, contenzioso...), anche con riferimento a strumenti e ad applicativi informatici.

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai partecipanti.

4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. La stipulazione del contratto individuale è, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato vincitore.

Il dipendente dichiarato vincitore prenderà servizio e dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune, e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni effettuate dal candidato e contenute nella domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Silvano d'Orba. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative,

contrattuali e regolamentari.

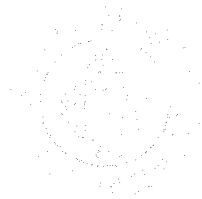
7. PUBBLICITA'

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.silvanodorba.al.it, sia all'Albo Pretorio sia sulla Home Page, dal 27 aprile 2018 e sin a tutto il 29 maggio 2018.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Silvano d'Orba.

Il responsabile del procedimento è Segretario Comunale.

Dalla Residenza Comunale di Silvano d'Orba, li 27 aprile 2017



Il Segretario Comunale

Dott. Pier Giorgio Cabella

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Pier Giorgio Cabella.

Schema domanda

Al Sig. Sindaco
del Comune di Silvano d'Orba
(AL)
Ufficio del Personale.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell' art.30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria "C", con profilo professionale **Istruttore Amministrativo**.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli arti. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

2) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

3) di essere residente in _____ (Prov. ____) cap. _____ Via _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. ____ Città _____ (____), Tel. _____ , indirizzo di posta elettronica _____ ;

4) di essere cittadino/a italiano/a;

oppure, solo per i cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea (barrare solo se ricorre la situazione):

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

_____ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) di essere iscritto/a nelle liste, elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

6) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

7) di non aver riportato condanne penali, oppure

[] di aver riportato le seguenti condanne penali : _____

8) di non aver procedimenti penali pendenti; oppure

[] di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____

9) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

10) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione _____, categoria di classificazione _____,

posizione economica di attuale inquadramento _____, profilo professionale _____,

attuale ruolo ricoperto all'interno dell'Ente di appartenenza : _____;

11) di aver maturato la seguente anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione di attuale appartenenza

data di assunzione _____ con classificazione nella categoria _____ posizione economica :

originario inquadramento _____ con esperienza nel settore _____

12) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso il seguente istituto _____ con votazione _____;

14) di possedere i seguenti eventuali ed ulteriori titoli di studio:

_____;

15) di non aver/aver prestato altri servizi presso pubbliche _____

16) di autorizzare il Comune di Silvano d'Orba al trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi del D.lgsn. 196/2003 e ss.mm.ii.;

17) che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 445/200 e s.m.i.;

18) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

19) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti a pena di esclusione dalla selezione:

- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo - professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, redatto secondo le modalità previste dall'art. 2 dell'avviso;
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Silvano d'Orba, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto.

FIRMA

Silvano d'Orba, li _____