



Prot. n. 5743

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. "C".

IL SEGRETARIO

- Ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il Dlgs n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Vista la delibera di G.C. n. 17 del 03/03/2021 ad oggetto: "*Approvazione triennale del fabbisogno del personale anni 2021/2023, ricognizione annuale ai sensi dell'art.33 d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e approvazione nuova pianta organica*";
- Vista, la deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 12/11/2021 con la quale veniva approvata la *Relazione sul calcolo delle capacità assunzionali anno 2021 del comune di silvano d'orba su rendiconto 2020, in esecuzione del decreto ministeriale 17/03/2020.*
- Visto che con la predetta deliberazione si intendeva procedere alla copertura del posto di Operatore di Polizia Locale - categoria C - mediante mobilità volontaria e, in caso di risultato negativo di tale procedura, mediante concorso pubblico od utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato da altra pubblica amministrazione per il medesimo profilo professionale;
- preso atto che il Comune di Silvano a decorrere dal 01/01/2022 entrerà far parte dell'Unione Montana dal Tobbio al Colma, con cui svolgerà la funzione associata del servizio di polizia locale.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Silvano d'Orba, relativo al seguente profilo: "Operatore di Polizia Locale" (cat. C del CCNL 31/03/1999), per il Servizio di Polizia Locale, a prescindere dalla posizione economica acquisita e con analogo profilo professionale presso altre pubbliche amministrazioni.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2 del Dlgs 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- Essere dipendenti presso una Pubblica Amministrazione del medesimo Comparto, soggetta ai limiti di assunzione e di spesa del personale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria professionale;
- Essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Essere in possesso di Diploma di Istruzione secondaria superiore. Qualora il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla repubblica italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti;
- Di aver superato il corso regionale di prima formazione per il personale di Polizia locale dei Corpi/Servizi di Polizia locale piemontesi;
- Essere in possesso delle patenti di guida di categoria B;
- Essere in possesso dell'Idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto senza prescrizioni;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
- Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impegni presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso della Dichiarazione di impegno del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità
- Aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di provenienza.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

MODALITA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità utilizzando esclusivamente l'apposito modulo (allegato A al presente bando), che dovrà essere integrato (pena l'esclusione) con:

- Dettagliato Curriculum formativo - professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione
- Copia del titolo di studio posseduto
- Copia dell'attestato di superamento corso regionale di prima formazione
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità
- Fotocopia della patente di guida
- Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Complete generalità
- Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento
- Titolo di studio posseduto
- Il corso regionale di prima formazione per il personale di Polizia locale dei Corpi/Servizi di Polizia locale piemontesi frequentato;
- Patente di guida
- Altri titoli di studio eventualmente posseduti
- Curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni
- Possesso dell'idoneità fisica alla mansione
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, unitamente ai relativi allegati dovrà essere indirizzata al Comune di Silvano d'Orba – Ufficio Protocollo – Piazza Cesare Battisti 25 – 15060 Silvano d'Orba (AL), con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Silvano, negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al sabato dalle h. 8,30 alle h.12,30);
- invio da casella Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sildor@pec.it, in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente;
- spedizione a mezzo posta raccomandata A.R., saranno ammesse, le domande spedite entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) a condizione che pervengano al comune entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 20/01/2022

La data di presentazione delle domande è comprovata:

Nel caso di presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Ente della domanda e relativi allegati, l'ufficio ricevente apporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del Funzionario ricevente;

Nel caso di invii a mezzo PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail;

Nel caso di invio con posta raccomandata mediante cartolina di ricevuta di ritorno a condizione che la domanda pervenga al comune entro il termine sopra specificato.

La domanda di partecipazione alla presente procedura ed i relativi allegati dovranno tutti essere in formato PDF, ai fini dell'ammissione non saranno presi in considerazione formati differenti;

Sono esclusi altri mezzi di presentazione delle domande. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso IL Comune di Silvano d'Orba che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio e sarà escluso dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato -
- Mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa

- Mancata presentazione del curriculum vitae
- Mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La Selezione avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

- un curriculum formativo e professionale
- Un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire e avrà lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste.

Si provvederà ad attribuire un punteggio massimo di 30 punti ripartiti come segue:

- Curriculum formativo e professionale massimo 25 punti
- fino a 5 punti per la valutazione del colloquio individuale finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste in relazione al posto da coprire;

I titoli emersi dal curriculum verranno valutati utilizzando la seguente modalità di ripartizione:

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|----|
| 1) titoli di studio: | punteggio massimo assegnato | 10 |
| 2) titoli di servizio: | punteggio massimo assegnato | 10 |
| 3) titoli vari e curriculum: | punteggio massimo assegnato | 5 |

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di studio

Nello specifico verranno valutati:

- a) Diploma di scuola media superiore punti 3)
- b) Diploma di Laurea punti 4)
- c) corsi di formazione e/o aggiornamento in materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificata (tramite autocertificazione o copia dell'attestato di frequenza del corso) la partecipazione (1 per ogni corso – massimo punteggio attribuibile punti 3)

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

- a) servizio di ruolo prestato presso Enti in qualità di Operatore di Polizia Locale – 2,0 per ogni anno con un punteggio massimo attribuibile pari a 5).
- b) servizio non di ruolo prestato presso Enti in qualità di Operatore di Polizia Locale – 1.00 per ogni anno con un punteggio massimo attribuibile pari a 5)

Criteri di valutazione dei titoli vari e curriculum

La Commissione valuterà il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto su elementi che non siano apprezzabili nelle altre due categorie, punteggio massimo attribuibile pari a 5)

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

L'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

All'atto del colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio è fissato per il giorno 28/01/2022 – a partire dalle ore 15,00 presso la sede del Comune di Silvano d'Orba – Piazza Cesare Battisti 25, Silvano d'Orba (AL) - Tel. 0143.841491 -senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico attribuito è quello di cui alla qualifica di: Istruttore categoria C.

In caso di mancata conversione in legge dell'art 3 c. 7 lett. a) el D.L. 80 del 09 giugno 2021 (le parole «previo assenso dell'amministrazione di appartenenza» sono soppresse). L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ed in mancanza di ricezione del nulla osta definitivo il candidato vincitore si intende rinunciatario. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dalla comunicazione di partecipazione a nomina costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (ex art.13 Regolamento UE 679/2016)

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- tali dati saranno conservati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, presso il Comune di Silvano d'Orba in archivio cartaceo ed informatico;

- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999, D.P.R. 487/1994;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dagli articoli dal nn. 12 al nn. 21 del Reg. UE 679/2016 a cui si rimanda;
- Il titolare del trattamento è : Comune di Silvano d'Orba (C.F.: 00412070062) con sede in Piazza Cesare Battisti 25 - 15060 Silvano d'Orba (AL), PEC sildor@pec.it Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.silvanodorba@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

ULTERIORI PRECISAZIONI

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste agli Uffici a mezzo mail:
p.e.c.: sildor@pec.it indirizzate al Segretario, Dott. Gian Franco Ferraris.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso i sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni sul sito del Comune di Silvano d'Orba al Segue indirizzo: <https://www.comune.silvanodorba.al.it/> - Albo pretorio on line - e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Silvano d'Orba, lì 20/12/2021

Il Segretario Comunale
Dott. Gian Franco FERRARIS

Allegato A)

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. "C".

AI COMUNE DI SILVANO D'ORBA
PIAZZA CESARE BATTISTI 25
15060 SELVANO D'ORBA (AL)
Pec: sildor@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ prov. (_____), il

residente in via _____ n. _____ CAP

località _____ prov. (_____) tel. _____

CODICE FISCALE _____

e- mail: _____ email PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del dlgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. "C".

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000

in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno dal _____, categoria giuridica, posizione economica, _____ profilo professionale _____ della seguente Pubblica Amministrazione:

con sede in _____ prov (_____),

2. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

3. di possedere il seguente Titolo di Studio _____

conseguito presso _____ in data _____

4. di aver superato il corso regionale di prima formazione per il personale di Polizia locale dei Corpi/Servizi di Polizia locale piemontesi;

5. di essere in possesso delle patenti di guida di categoria B
6. di essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o carichi pendenti (di cui è a conoscenza) in corso;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso (indicare di seguito se invece ricorre il caso di procedimenti disciplinari, con la tipologia del rimprovero/multa/sanzione irrogato e/o proposto) _____
10. Essere in possesso della Dichiarazione di impegno del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità;
11. di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto;
12. di essere reperibile al seguente recapito al quale inviare tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:
E-mail. _____
Pec. _____
Cell. _____

Allegati obbligatori:

1. Curriculum formativo, professionale
2. Titolo di studio posseduto
3. Attestato superamento corso regionale di prima formazione
4. Fotocopia patente di guida
5. Dichiarazione di impegno del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità
6. Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data,

Firma (per esteso)

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.